

**Rapport aan
het bestuur van
NVTL
te Amsterdam**

inzake jaarrekening 2023

CONCEPT

INHOUDSOPGAVE

Pagina

1. Rapport

1.1 Verklaring

2

2. Bestuursverslag

2.1 Bestuursverslag

3

3. Jaarrekening

3.1 Balans per 31 december 2023

4

3.2 Staat van baten en lasten over 2023

6

3.3 Toelichting op de jaarrekening

7

3.4 Toelichting op de balans

10

3.5 Toelichting op de staat van baten en lasten

14

CONCEPT

Het bestuur van
NVTL
Jollemanhof 14
1019 GW AMSTERDAM

Driebergen-Rijsenburg,

Geacht bestuur,

Hiermede brengen wij u verslag uit van onze werkzaamheden omtrent de jaarrekening 2023 van uw vereniging.

1.1 Verklaring

Ontbreken van de verklaring

Aangezien de werkzaamheden in het kader van het samenstellen van de jaarrekening nog niet zijn afgerond, is in deze concept-jaarrekening nog geen verklaring opgenomen. Na afronding van onze werkzaamheden zal een samenstellingsverklaring worden afgegeven.

Wij vertrouwen hiermee aan uw opdracht te hebben voldaan. Tot het geven van nadere toelichting zijn wij gaarne bereid.

2.1 Bestuursverslag

Algemeen

De doelstelling van de Nederlandse Vereniging voor Tuin- en Landschapsarchitectuur is het bevorderen van de tuin- en landschapsarchitectuur in de ruimste zin van het woord, alsmede het vergroten van de kennis en kunde van de tuin- en landschapsarchitectuur, de kennis van het landschap en het toepassen van deze kennis en kunde, met name gericht op de ruimtelijke planning, de vormgeving, de uitvoeringsvoorbereiding en -begeleiding en het beheer.

Bestuur

Het bestuur bestaat per 31 december 2023 uit:

Joeri de Bekker, voorzitter

Deborah Lambert, penningmeester

Jan Janse, bestuurder

Johan Snel, bestuurder

Shera van den Wittenboer, bestuurder

Stijn van de Ven, bestuurder

Vaststelling jaarrekening 2022

De jaarrekening 2022 is door de algemene ledenvergadering van de vereniging op 12 mei 2023 vastgesteld.

3.1 Balans per 31 december 2023

(Na resultaatbestemming)

ACTIVA	31 december 2023		31 december 2022	
	€	€	€	€
VLOTTENDE ACTIVA				
<i>Vorderingen</i>				
Handelsdebiteuren	[1]	4.162	9.170	
Belastingen en premies sociale verzekeringen	[2]	-	160	
Overlopende activa	[3]	10.437	10.437	
		14.599		19.767
<i>Liquide middelen</i>	[4]	248.954		251.432
Totaal activazijde		<u>263.553</u>		<u>271.199</u>

3.1 Balans per 31 december 2023

(Na resultaatbestemming)

PASSIVA	<u>31 december 2023</u>		<u>31 december 2022</u>	
	€	€	€	€
<i>Vrij besteedbaar vermogen</i>				
Verenigingskapitaal	[5]	203.174	191.582	
Bestemmingsreserves	[6]	<u>34.800</u>	<u>50.300</u>	
		237.974		241.882
Kortlopende schulden				
Handelscrediteuren	[7]	5.588	16.802	
Belastingen en premies sociale verzekeringen	[8]	6.943	2.295	
Overlopende passiva	[9]	<u>13.048</u>	<u>10.220</u>	
		25.579		29.317
Totaal passivazijde		<u><u>263.553</u></u>		<u><u>271.199</u></u>

3.2 Staat van baten en lasten over 2023

		2023	Begroting 2023	2022
		€	€	€
01 Contributies		80.804	78.000	81.906
02 Bureaubijdragen		169.401	150.000	158.965
04 Interest		1.177	-	2
09 Commissie Communicatie		7.425	12.000	12.240
Overige baten	[10]	98.190	60.000	78.814
Baten		356.997	300.000	331.927
Bureau/Secretariaat	[11]	262.490	225.800	204.476
Bestuur/Jaarthema's en ALV	[12]	64.762	25.000	94.148
Commissies/Werkgroep/Produkten	[13]	20.218	55.000	43.435
Overigen	[14]	-2.065	500	-21.321
Beheerslasten		345.405	306.300	320.738
Resultaat		11.592	-6.300	11.189
Bestemming resultaat:				
Verenigingskapitaal		11.592	-6.300	11.189
		11.592	-6.300	11.189

3.3 Toelichting op de jaarrekening

ALGEMENE TOELICHTING

Vestigingsadres, rechtsvorm en inschrijfnummer handelsregister

NVTL, statutair gevestigd te Amsterdam is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder dossiernummer 40453065.

Schattingen

Bij toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt de leiding van NVTL zich verschillende oordelen en schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in artikel 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten.

ALGEMENE GRONDSLAGEN

Algemeen

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met in Nederland algemeen aanvaarde grondslagen voor financiële verslaggeving, mede op basis van de Richtlijn voor de Jaarverslaggeving 640 'Organisaties zonder winststreven'.

Activa en passiva worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. <In de balans en de winst- en verliesrekening zijn referenties opgenomen. Met deze referenties wordt verwezen naar de toelichting.>

Vergelijking met voorgaand jaar

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van het voorgaande jaar, met uitzondering van de toegepaste stelselwijzigingen zoals opgenomen in de desbetreffende paragrafen.

Bijzondere posten

Bijzondere posten zijn baten of lasten die voortvloeien uit gebeurtenissen of transacties die behoren tot het resultaat uit de normale, niet-incidentele bedrijfsactiviteiten, maar die omwille van de vergelijkbaarheid apart toegelicht worden op grond van de aard, omvang of het incidentele karakter van de post.

3.3 Toelichting op de jaarrekening

GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie, inclusief de transactiekosten indien materieel. Vorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Eigen vermogen

Vrij besteedbaar vermogen

Het vrij besteedbaar vermogen is dat gedeelte van het eigen vermogen waarover de daartoe bevoegde organen zonder belemmering door wettelijke of statutaire bepalingen kunnen beschikken voor het doel waarvoor de stichting is opgericht.

Kortlopende schulden

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten. Dit is meestal de nominale waarde.

GRONDSLAGEN VOOR BEPALING VAN HET RESULTAAT

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de opbrengstwaarde van de geleverde prestaties en de kosten en andere lasten over het jaar. De opbrengsten op transacties worden verantwoord in het jaar waarin zij zijn gerealiseerd.

Het resultaat wordt tevens bepaald met inachtneming van de verwerking van ongerealiseerde waardeveranderingen van op reële waarde gewaardeerde vastgoedbeleggingen, de onder de vlottende activa opgenomen effecten en afgeleide financiële instrumenten die niet zijn aangemerkt als afdekkingsinstrument.

3.3 Toelichting op de jaarrekening

Baten

Onder baten wordt verstaan de bedragen voor de in het verslagjaar geleverde goederen of diensten na aftrek van kortingen en dergelijke en van over de omzet geheven belastingen, alsmede de baten uit hoofde van giften, subsidies, sponsorbijdragen en overige ontvangsten.

Opbrengsten voortvloeiend uit de verkoop van goederen worden verantwoord op het moment dat alle belangrijke rechten op economische voordelen alsmede alle belangrijke risico's zijn overgegaan op de koper. De kostprijs van deze goederen wordt aan dezelfde periode toegerekend.

Opbrengsten van diensten worden opgenomen naar rato van de mate waarin de diensten zijn verricht. De kostprijs van deze diensten wordt aan dezelfde periode toegerekend.

Activiteitenlasten

Onder de activiteitenlasten wordt verstaan de direct aan de baten toe te rekenen lasten.

Beheerslasten

De kosten worden bepaald op historische basis en toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben.

3.4 Toelichting op de balans

ACTIVA

VLOTTENDE ACTIVA

Vorderingen

	<u>31-12-2023</u>	<u>31-12-2022</u>
	€	€
Handelsdebiteuren [1]		
Debiteuren	5.172	12.436
Voorziening oninbare debiteuren	<u>-1.010</u>	<u>-3.266</u>
	<u>4.162</u>	<u>9.170</u>
Belastingen en premies sociale verzekeringen [2]		
Omzetbelasting	<u>-</u>	<u>160</u>
Overlopende activa [3]		
Te ontvangen saldo ROBECO-spaarrekening	<u>10.437</u>	<u>10.437</u>
Liquide middelen [4]		
ING Bank, rekening-courant	49.693	72.805
ING Bank, spaarrekening	100.084	97.359
ASN Bank, spaarrekening	99.177	81.268
	<u>248.954</u>	<u>251.432</u>

3.4 Toelichting op de balans

PASSIVA

EIGEN VERMOGEN

Vermogen

	2023	2022
	€	€
Verenigingskapitaal [5]		
Stand per 1 januari	191.582	180.393
Resultaat boekjaar	11.592	11.189
Stand per 31 december	<u>203.174</u>	<u>191.582</u>
	31-12-2023	31-12-2022
	€	€
Bestemmingsreserves [6]		
Project Tuin & Landschap	6.300	6.300
Project Eeuwfeest	12.000	28.500
Project Vouchers	500	3.500
Project Juridische kosten	6.000	4.500
Vernieuwing vereniging	10.000	7.500
	<u>34.800</u>	<u>50.300</u>
	2023	2022
	€	€
<i>Project Tuin & Landschap</i>		
Stand per 1 januari	6.300	4.800
Dotatie	-	1.500
Stand per 31 december	<u>6.300</u>	<u>6.300</u>
<i>Project Vakontwikkeling</i>		
Stand per 1 januari	-	5.400
Onttrekking	-	-5.400
Stand per 31 december	<u>-</u>	<u>-</u>

3.4 Toelichting op de balans

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
	€	€
<i>Project Eeuwfeest</i>		
Stand per 1 januari	28.500	29.250
Dotatie	-	2.500
Extra dotatie	12.000	14.250
Vrijval	<u>-28.500</u>	<u>-17.500</u>
Stand per 31 december	<u><u>12.000</u></u>	<u><u>28.500</u></u>
<i>Project Vouchers</i>		
Stand per 1 januari	3.500	3.500
Vrijval	<u>-3.000</u>	<u>-</u>
Stand per 31 december	<u><u>500</u></u>	<u><u>3.500</u></u>
<i>Project Juridische kosten</i>		
Stand per 1 januari	4.500	3.000
Dotatie	<u>1.500</u>	<u>1.500</u>
Stand per 31 december	<u><u>6.000</u></u>	<u><u>4.500</u></u>
<i>Vernieuwing Vereniging</i>		
Stand per 1 januari	7.500	5.000
Dotatie	<u>2.500</u>	<u>2.500</u>
Stand per 31 december	<u><u>10.000</u></u>	<u><u>7.500</u></u>

Voorstel tot bestemming van het resultaat over het boekjaar 2023

Voor de verwerking van het saldo over het boekjaar 2023 wordt verwezen naar de staat van baten en lasten.

KORTLOPENDE SCHULDEN

	<u>31-12-2023</u>	<u>31-12-2022</u>
	€	€
Handelscrediteuren [7]		
Crediteuren	<u><u>5.588</u></u>	<u><u>16.802</u></u>

3.4 Toelichting op de balans

	31-12-2023	31-12-2022
	€	€
Belastingen en premies sociale verzekeringen [8]		
Omzetbelasting	743	-
Loonheffing	4.082	2.220
Premies pensioen	2.118	75
	<u>6.943</u>	<u>2.295</u>
Overlopende passiva [9]		
Vooruitontvangen contributies/begunstigers	2.500	2.500
Te betalen vakantietoelage	7.843	5.116
Gelden onderweg	505	404
Administratiekosten	2.200	2.200
	<u>13.048</u>	<u>10.220</u>

Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

Huurverplichtingen

De vereniging heeft een huurcontract afgesloten voor de huur van kantoorruimte op de locatie Jollemanhof 14 te Amsterdam. De huurverplichting bedraagt in 2023 € 3.660,35 per kwartaal, inclusief de kosten van werkplekken. De huurverplichting liep tot en met 31 december 2021 en wordt vervolgens voortgezet voor aansluitende perioden van telkens vijf jaar.

3.5 Toelichting op de staat van baten en lasten

	2023	Begroting 2023	2022
	€	€	€
Overige baten [10]			
03 Begunstigers	47.900	37.500	36.250
11 Diversen	13.035	10.000	11.539
Omzet Cursussen	8.755	10.000	13.525
Vrijval reservering eeuwfeest	28.500	2.500	17.500
	<u>98.190</u>	<u>60.000</u>	<u>78.814</u>
Bureau/Secretariaat [11]			
12 Salariskosten	180.072	150.000	128.743
13 Administratiekosten	4.793	5.000	5.301
14 Huisvesting	15.648	15.000	14.241
16 Porti	305	450	1.129
17 Telefoon	3.176	1.250	873
18 Kantoorbenodigdheden	157	500	158
19 Fotokopieën	-	300	125
22 Automatisering	4.610	3.500	4.136
20 Overige kosten	629	-	500
44d Blauwe Kamer efla/ifla afdracht	44.767	40.000	40.872
43a DSL	5.190	5.550	5.303
23 vakbladen	2.335	3.500	2.348
	808	750	747
	<u>262.490</u>	<u>225.800</u>	<u>204.476</u>
Bestuur, jaarthema en ALV [12]			
40 Bestuur	7.644	4.000	7.637
40b Juridische bijstand	1.500	1.500	1.500
50 Algemene ledenvergaderingen	37	4.500	3.877
40a Vernieuwing vereniging	2.500	2.500	2.500
40c Eeuwfeest	53.081	12.500	78.634
	<u>64.762</u>	<u>25.000</u>	<u>94.148</u>

3.5 Toelichting op de staat van baten en lasten

	2023	Begroting 2023	2022
	€	€	€
Commissies/Werkgroepen/Produkten [13]			
42 Comm. Vakontwikkeling	5.716	13.000	6.047
43b Comm. PR	5.227	11.500	7.030
43 Comm. Beroepsveld	-	13.000	10.545
43c Comm. pr cursus	7.700	9.000	11.992
43b Ondersteuning studenten	750	1.500	750
44c Efla/Ifla	-	2.250	4.465
Reservering Tuin & Landschap	-	1.500	1.500
Young NVTL	825	3.000	-6
Academie of dag BNSP/NVTL	-	250	1.112
	<u>20.218</u>	<u>55.000</u>	<u>43.435</u>
Overigen [14]			
80 Diversen/onvoorzien	<u>-2.065</u>	<u>500</u>	<u>-21.321</u>

Personeelsleden

Gedurende het jaar 2023 waren gemiddeld 2,6 werknemers in dienst op basis van een fulltime dienstverband. In het jaar 2022 waren dit 2,2 werknemers.

Amsterdam,
NVTL

Joeri de Bekker, voorzitter

Deborah Lambert, penningmeester

Johan Snel

Jan Janse

Shera van den Wittenboer

Stijn van de Ven